

フリガナ		フリガナ	
登録団体名	様	氏名	様
電話番号	— —	メールアドレス	

利用希望日	年 月 日（ ）	利用施設	大ホール ・ 小ホール
利用区分	午前 ・ 午後 ・ 夜間		
● 杉並公会堂を過去に利用されたことはありますか？ ない（今回が初利用） ・ ある（前回： 年 月 日）			
● 以前にも一区分（3～4時間位）でホールを借りて公演をされたことはありますか？ ない ・ ある（杉並公会堂で ・ 他の会場で[会場名：] [時期：]）			

今回の公演についてお聞かせください

● 出演者数	人	●編成など備考（ ）
●予定観客数	人	一般向けの広報あり ・ 関係者のみ ・ その他（ ）
●座席	自由席 ・ 指定席	
●入場料金	無料 ・ 有料（¥ ）	予定
●舞台監督	確保する予定あり ・ 確保する予定はない	
●照明スタッフ	人 確保予定	●音響スタッフ 人 確保予定 ●受付周辺のスタッフ 人 確保予定

該当するものに○をしてください

●プロジェクターの使用	なし ・ あり	※ありの場合はお持ち込みください。	
●照明	舞台を明るくするだけのもの ・ スポットライトなども使用予定	（具体的に： ）	
●マイク	影アナのみ ・ 影アナ1本+（ ）	用で（ ）本	
●ピアノ調律	なし ・ あり	※ありの場合はご利用時間内で2時間必要です。	
●録音	なし ・ あり		
●撮影（録画）	なし ・ あり	記録のみ ・ 後日配信	〔配信先： 〕
●記念写真の撮影	なし ・ あり	開演前 ・ 休憩中 ・ 終演後	
●物品販売	なし ・ あり	販売予定品目（ ）	
●催事内イベント	なし ・ あり	サイン会 ・ 握手会 ・ その他（ ）	

●大ホールの方のみ ：	P席を舞台として使用	しない ・ する
	前舞台設置	しない ・ する
●小ホールの方のみ ：	平土間形式	しない ・ する ※準備・撤去は時間内でご利用者様に行っていただきます。

タイムスケジュールをご記入ください

●入館	:	
●リハーサル	あり (: ~ : , [] 分間) ・ なし	
●開場	:	
●開演	:	●休憩 あり [] 分間 ・ なし ●アンコール あり ・ なし
●終演	:	※アンコールも含んだ時間をご記入ください
●退館	:	

曲目など、コンサートの内容についてできるだけ詳細にご記入ください

備考 ・ 何かあればご記入ください（例：借用予定の附帯設備、搬入車両ほか）

ご記入ありがとうございました。
受付コーナー宛にメール（info@suginamikoukaidou.com）またはFAX（03-5347-4453）でご提出ください。
このシートのほかに、今回の企画書や前回開催された公演のチラシ、プログラムなどご用意いただける場合は添付してください。
運営担当・舞台担当にて内容確認後、ご連絡させていただきますのでお待ちください。
当館よりご連絡したのち、7日以内に利用計画書のご記入にご来館いただきます。

杉並公会堂受付コーナー
電話：03-3220-0401
FAX：03-5347-4453
メール：info@suginamikoukaidou.com