

杉並公会堂 御中

杉並公会堂 物品販売等許可申請書 兼 報告書

名称

代表者名

印

杉並公会堂における物品販売につき、下記のとおり許可を申請いたします。

催事名					
利用施設		☐ 大ホール ☐ 小ホール ☐ グランサロン ☐ その他（ ）			
販売実施日		販売場所 ※複数施設利用時のみ 記入してください			
販売物内訳 ※記入し切れない 場合は別途一 覧表を添付して ください。	物品名	単価	販売予定数	販売数	金額
売上合計金額					
上記売上合計金額の10%					
精算 担当者	氏名			電話	
備考 ※販売を他者に委 託する場合はこち らに委託先を記入 してください。					

※本申請書にご記入いただいた情報は、利用諸手続き、当公会堂に関するご案内に利用させていただく以外には、使用いたしません。また、個人情報の正確性及び安全性を確保するため、安全管理対策を実施し、個人情報への不正アクセス及び個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩等の防止に努めます。

※本申請書を提出される際、利用内定通知書・請求書および利用許可証もご持参ください。

※公会堂記入欄

上記の申請について許可いたします。 年 月 日 杉並公会堂 事業運営担当 印

受付日		受付者		
備考				