

利用登録申請書（新規・継続・変更）【団体・個人】

PFI杉並公会堂株式会社 宛

下記の通り、杉並公会堂の利用登録を申請いたします。
また、施設利用に際しては利用規則を順守します。

有効期限	年 月 日 迄					
利用者ID						

※太枠内をご記入ください

申請日	年 月 日
-----	-------

フリガナ					構成員数	名
団体(法人)名	※請求書・領収書の宛名になります					
個人で登録する場合は個人名						

※代表者・個人の方はご記入ください。

フリガナ		生年	西暦	役職
代表者名		月日	年 月 日	

住 所	〒	電話番号
-----	---	------

メール	
-----	--

※代表者・個人が区内在学・在勤の場合ご記入ください。 ※所在地電話番号

名称	電話番号
----	------

所在地	〒 杉並区
-----	-------

※連絡責任者が代表者と異なる方はご記入ください。

フリガナ		生年	西暦	役職
連絡責任者		月日	年 月 日	

住 所	〒	電話番号
-----	---	------

メール	
-----	--

※連絡責任者が区内在学・在勤の場合ご記入ください。 ※所在地電話番号

名称	電話番号
----	------

所在地	〒 杉並区
-----	-------

利用内容 (複数選択可)	☐ ホール利用 ☐ 音楽的利用 ☐ 体操・舞踊的利用 ☐ 趣味・学習的利用 ☐ 会議・講座の利用
詳細:	

主な利用施設 (複数選択可)	☐ 大ホール ☐ 小ホール ☐ グランサロン ☐ スタジオA ☐ スタジオB ☐ スタジオC ☐ スタジオD ☐ スタジオE
-------------------	---

※本利用登録書にご記入いただいた情報は、施設利用に関する案内以外に使用いたしません。また、個人情報の管理・運用については「PFI杉並公会堂株式会社個人情報保護方針」に準じます。

公会堂記入欄

☐ 区民団体 ☐ 区民一般 ☐ 一般 ☐ 行政

添付書類	本人確認書類	在勤・在学確認
☐ 団体加盟承認書	☐ 運転免許証	☐ 在勤証明書
☐ 構成員名簿	☐ 健康保険証	☐ 在学証明書
☐ 会則(規約)	☐ 住民票	☐ その他
☐ 活動実績	☐ マイナンバーカード	

カード受渡し	メール送信	入力	承認	受付
/ /	/ /	/ /	/ /	/ /

備考