

2020年8月7日
杉並公会堂

大・小ホールご利用の皆さま（主催者様）へのお願い

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、杉並公会堂の施設をご予約（ご利用）の際は必ず以下の内容につきご了解ください。下記事項をお守りいただけない場合は、ご予約（ご利用）をお断りさせていただくことがあります。なお、『大ホール利用についての注意事項』ならびに『小ホール利用についての注意事項』と相違がある点については、この『お願い』に記載されている内容が優先されます。お客様におかれましては、新型コロナウイルス感染拡大防止のためのご理解・ご協力を何卒お願い申し上げます。

1. 杉並公会堂での感染予防対策

- 館内入口に手指消毒液を設置しています。
- ドアノブや手摺り等、不特定多数の方が触れる場所は定期的に消毒を実施しています。
- 全従業員の体調管理を徹底するとともに、マスク等の着用を実施しています。
- 受付コーナーでは飛沫対策用ビニールシートの設置と金銭授受に際してはトレイを使用します。
- 施設ごとの定員を変更しています。（表1参照）
- 専用部・共用部ともに換気を強化しています。
- 共用備品の利用を制限しています。
- 売店の営業を休止しています。

2. 来館する皆様へのお願い

- ご来館前に検温のご協力をお願いいたします。発熱（37.5℃以上を目安）がある場合はご来館をお控えください。
- 体調のすぐれない方（37.5℃以上の発熱、咳、嗅覚・味覚の違和感、強い倦怠感などの症状）、入国制限・観察期間等のある海外から2週間以内に帰国された方ほか、感染症の疑いのある方の入館をお断りいたします。
- 共用部やホール客席・ホワイエでは必ずマスクの着用をお願いいたします。
- 入館時には館内設置の消毒液（アルコール・アレルギー等の方はご持参の上）で、手指消毒の実施をお願いいたします。
- こまめな手洗いと咳エチケットにご協力ください。
- 共用部では社会的距離（最低1mできるだけ2m）の確保をお願いいたします。
- 館内での会話はできる限りお控えください。
- 共用部での飲食はお断りいたします（熱中症予防等のための水分補給を除く）。
- 発生したゴミは全てお持ち帰りください。
- 体調不良であることが見受けられた方にはスタッフがお声掛けさせていただきます。

- 新型コロナウイルス接触確認アプリの利用をお勧めします。

3. 施設ご予約に際してのお願い

- 公益社団法人全国公立文化施設協会が2020年5月25日に策定した「劇場、音楽堂等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」の「5. 公演主催者に協力を求める具体的な対策」を厳守してください。ただし、利用日までに新たなガイドラインが発表された場合は、利用日当日のガイドラインが適用されることをご了解ください。
- 歌唱・合唱での利用に際しては、2020年6月29日に一般社団法人全日本合唱連盟が公表した「合唱活動における新型コロナウイルス感染症拡大防止のガイドライン」に準じた、最大限の感染防止対策を図ってください。
- ダンス・舞踊等の利用に際しては、令和2年5月14日に公益財団法人日本スポーツ協会が公表した「スポーツイベントの再開に向けた感染拡大防止ガイドライン」に準じた、最大限の感染防止対策を図ってください。
- バレエの利用に際しては、令和2年6月8日に公益社団法人日本バレエ協会が公表した「バレエ教室における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」に記載されている「バレエ教室における感染症予防対策の実践例」に準じた、最大限の感染防止対策を図ってください。
- 利用日当日の新型コロナウイルス感染状況により、ご予約時点と利用当日のルールに大きな齟齬が生じる可能性があることをご了承ください。
- 管楽器の演奏行為、バレエ・ダンス等の舞踊行為、歌唱・合唱等の発声行為については詳細を確認させていただき、感染防止対策等を確認後に本予約とさせていただきます(確認には数日を要することがあります)。
- 施設ごとの「新型コロナウイルス感染症拡大防止のためのチェックリスト」に記入をお願いいたします(全ての項目がチェックされていない場合のご予約はお受けできません)。
- 集客を伴う本番利用について、原則として、入退場等での混雑を避けるため必ず2区分以上をご予約をお願いいたします。
- ご予約時に予約金として、施設利用料の10%の金額を頂戴いたします(一度お預かりした予約金はいかなる理由であれ返金に応じかねます)。
- 客席について、原則として指定席とし、来観者の把握や人数の調整に努めてください。
- 公演の企画にあたっては、密集を回避する方策や密な状況が発生させない工夫をしてください。(開場・休憩時間の延長、公演時間の短縮、入場時のチケット確認の簡略化、大人数での来館の制限、終演時の時間差退場など)
- 杉並公会堂の許可無く予約を取り消した場合、理由の如何を問わず、今後のご予約をお受けできませんのでお気を付けください。

4. 利用日までにご留意いただく事項

- 大ホール舞台は当面の間、前舞台の張り出しを固定とします。
- 主催者は、主催関係者・出演者・出演者付添などの公演関係者名簿(氏名・連絡先)を作成し保管してください。

- 主催者は、公演関係者の入館者リスト（氏名）を利用日前日までにご提出ください。（リストに記名の無い方は当日入館できません）。
- ソーシャルディスタンスを考慮した上で楽屋をご使用ください。また、定員は厳守してください。（表1参照）楽屋が不足した場合、諸室の予約をご検討下さい。
- 公演内容確認書を利用日4カ月前（もしくは公演告知、チケット発売日1週間前）までにご提出いただきます。
- 事前打ち合わせ終了後、利用日までに施設利用料金（残額）を窓口、またはお振込み（振込の場合は利用日7営業日前まで）にてお支払いいただきます。お支払いいただくまでは施設のご利用が一切できませんのでご注意ください。なお、一度お預かりした施設利用料は返金に応じかねます。
- 来観者の氏名・連絡先の把握に努め、来観者リストを作成してください。また、来観者に対し、こうした情報が感染対策上必要となった際には、保健所等の公的機関へ提供され得ることを周知してください。（杉並公会堂へ提出の必要はございません）。

5. 利用当日にご留意いただく事項（関係者）

- 公演関係者の入館は全員、上述の「入館者リスト」に基づき、楽屋口で手続き（検温等）を済ませてからご入館いただきます。公演関係者が30名以上の場合、楽屋口に関係者1名を配置し、入館時の検温等の対応をお願いいたします。
 なお、事前にご提出いただいた「入館者リスト」に記載の無い方、および37.5℃以上の発熱など体調のすぐれない方、感染症の疑いがある方の入館はお断りいたします。
- 入館時には館内設置の消毒液（アルコール・アレルギー等の方はご持参の上）で、手指消毒の実施をお願いいたします。
- 共用部やホール客席・ホワイエでは必ずマスクの着用をお願いいたします。
- 館内での会話はできる限りお控えください。
- 発生したゴミは全てお持ち帰りください。
- 楽屋以外での飲食行為はお断りいたします（熱中症予防等のための水分補給を除く）。
- 舞台袖や舞台上以外での音出しなどについては、周囲との距離に留意し感染防止対策を心掛けてください。
- 共用部の貴重品ロッカー、冷蔵庫等の備品使用を制限しております。利用を希望する場合はスタッフへご相談ください。

6. 利用当日にご留意いただく事項（客席）

- 入場、退場時は密にならないよう、（開場時間を長く設定する、退場は時差を設ける等）工夫をしてください。
- 入場時の整列は社会的距離を保つ為、必ず整理員をつけ密集しないよう誘導を行ってください。
- 入場時のチケットのもぎりについて、目視、または来観者が半券を切り取る等の簡略化を導入する他、接触リスクの低減を検討してください。

- 接触リスク低減の観点から、使用不可の座席はお荷物等を置くことをご遠慮ください。また、決められたお座席のみ使用していただく様、周知徹底をお願いします。
- 同日、公演を入れ替え制で複数回行う場合、客席の消毒は主催者が行ってください。
- 入待ち・出待ちは控えるよう呼び掛けてください（出演者の親族含む）。
- 休憩中の飲食は控えていただくようカゲアナウンス等で周知徹底してください。
- プログラム・チラシ・アンケート等の手渡しによる配布は接触を避ける為、極力お控えください。
- プレゼント、差し入れ等は控えるよう呼び掛けてください。
- クロークを利用した手荷物のお預かりは行わないでください。
- 物品販売、サイン会、握手会等は密集、接触を避ける為、不許可とします。
- ブラボー等の声援については控えるよう呼び掛けてください。

7. 演出に際してご留意いただく事項

- 仕込み・搬出には余裕を持ったスケジュールをご計画ください。
- 開場・退場時間は余裕を持って行っていただく為、貸出開始時間より 1 時間以後での開場時間を、貸出終了時間 1 時間以前の公演終了の設定をお願い致します。
- 貸出備品について、ご利用の前後は各自で手指消毒を徹底し、設置・返却収納を行ってください。但し、打楽器等のマレットやスティックは持込をお願いします。
- 使用する備品以外には不用意に物を置いたり、触れたりしないようお願いいたします。
- 舞台上で使用する備品の消毒について、利用者が消毒を行う場合は必要な消毒液や手袋、拭き取り用の布等についても利用者にて用意し、消毒用アルコールスプレーにて拭き取ってください。楽器類とピアノについては破損防止の為、アルコールで消毒をしないでください。
- 管楽器演奏の際には、各奏者および利用代表者の責任において吸水シートなどを利用して水分を床に落とさず、発生したごみは必ずお持ち帰りください。
- 来観者と接触したり、客席通路を使用するような演出、観客へ発声を誘起させる行為は行えません。
- 施設の利用ルールが守られていないと杉並公会堂が判断した際は、直ちに利用を中止させていただきます。また、その際に利用者にご発生した損失については補償いたしかねますのでご注意ください。

8. 利用日以降にお願いする事項

- 利用日以降、関係者等にてクラスターの発生が確認された場合、杉並保健所の指示に従い、必要に応じて「4」の「公演関係者名簿」「来観者リスト」を開示できるよう、ご準備ください。

以上

表1

【施設ごとの最大利用人数】

施設	通常の定員	利用人数目安	備考
大ホール	1190名	467～548 (+車椅子2)	定員の50%以下 ※あらかじめ杉並公会堂が 設定した配席
楽屋1	2名	1名	
楽屋2	2名	1名	
楽屋3	2名	1名	
楽屋4	2名	1名	
楽屋5	9名	4名	
楽屋6	10名	5名	
楽屋7	11名	5名	
楽屋8	10名	5名	
小ホール	194名	95 (+車椅子2)	
楽屋S1	3名	1名	
楽屋S2	8名	4名	
楽屋S3	10名	5名	
グランサロン	160名	50名	
スタジオA	60名	10名	
スタジオB	20名	5名	
スタジオC	40名	8名	
スタジオD	60名	14名	
スタジオE	6名	2名	