

## 基本事項

- 使用時間は、準備(搬入・仕込み・ピアノ調律等を含む)、片付け(撤収・清掃・完全退室)を含んだ時間です。原則、時間前の物品運び込み、事前仕込み等を行えません。開演・終演時刻等、スケジュール管理には十分ご注意ください。また、退室時は清掃後、原状復帰をお願いします。(利用終了時刻 10 分前にご連絡します)
- グランサロンは、個人・サークルの集会・音楽練習専用施設です。コンサート等、不特定多数の方の出入りするイベントでの利用はお断りします。原則として、有料・無料を問わず、チラシ配布・ポスター掲示・区報やコミュかる等の情報誌掲載・インターネット告知等、広く一般に集客募集を行ったり、チケットを流通させる内容での利用はできません。なお、サークル活動の会員募集等で広報媒体等を利用する場合は、事前に窓口までご相談ください。また原則として「法人・企業の営利・営業活動としての利用」や、「発表会・ダンス会・謝恩会等の“入場料や参加会費等を伴う催事”」「講師やその関係者主体で施設を借りて教室・レッスンを行う等の“金銭授受行為が発生している内容”(入場料・発表会参加費・月謝・主催者への謝礼等、その集金方法・集金時期の前後・集金理由を問わず)」については「入場料有料利用」料金が適用となります。
- グランサロン利用者の占有スペースは、原則、グランサロン室内のみです。廊下部分、グランサロン控室、パントリー(別途有料)を利用希望の場合は、事前にご相談ください。
- 温度・湿度等の影響により、室内で音がする場合がございます。録音作業等に影響が出る場合がございます。予めご了承ください。
- 室内は、常時、監視カメラが作動しています。防犯上の理由によりカメラを停止させることはできません。
- ゴミは利用者がお持ち帰りください。ただし、杉並公会堂での処分を依頼する場合は、1 袋あたり600円にてゴミ袋をお渡ししております(可燃・不燃・リサイクルの分別をお願いします)。ご利用希望の場合は 1 階受付にてご相談ください。
- 館内は禁煙です。近隣の路上喫煙防止等も含め、利用者全員に周知を図ってください。
- 原則、申し込み内容の変更はできません。また施設利用のキャンセルについて、グランサロンは利用日の3ヶ月前の前日までのキャンセル申請について、施設利用料の50%を返金します。(以降のキャンセルについて返金はございません。)なお、利用許可書記載時間内の一部キャンセルはできません。天変地異等の理由により、館側から利用を中止させていただく場合については、全額を返金します。
- 建物・備品等を損傷または紛失された場合は実費相当額を賠償していただきます。特に壁面への紙等の貼付は、建物を損傷しますので固くお断りします。また杉並公会堂使用中に発生した人的・物的損害に対する賠償責任は、杉並公会堂側に故意または重大な過失がある場合を除き、杉並公会堂は一切の責任を負いません。ただし杉並公会堂に故意または重大な過失がある場合であっても、賠償額はその利用額を上限とします。
- 次の場合は利用の許可はできません。すでに許可している場合でも、利用を中止させていただく場合がございます。この場合、杉並公会堂はこのための損害賠償はしません。
  - ・公序良俗を害する恐れのあるとき
  - ・建物や付属設備などを損傷、または滅失する恐れがあるとき
  - ・暴力、不法行為等を行う恐れがある組織の利益になると認められるとき
  - ・杉並公会堂の管理運営に支障をきたす恐れがあるとき
  - ・利用諸規定もしくは、これらに基づく杉並公会堂の指示に従わなかったとき
  - ・利用計画書等提出書類の記載に偽りがあったとき
  - ・許可条件に違反したとき
  - ・杉並公会堂の許可を得ないで利用目的、内容等を変更したとき
  - ・関係官公署から中止命令がでたとき
  - ・使用の権利を譲渡・転貸したとき
  - ・法令違反を認めたとき
  - ・その他、杉並公会堂が施設利用にふさわしくないと認めたとき
- 施設利用に際して知り得た顧客情報等の個人情報の管理・運用は、その法令を遵守するようお願いいたします。

## 安全・防犯・防災・非常時に関する事項

- 定員(160名)は厳守してください。
- 貴重品の管理は、利用者の責任で行ってください。盗難、事故について、公会堂は一切責任を負いかねます。ロッカーをご活用ください。また連続利用で物品を留め置きする場合、留め置き中に物品の損傷・紛失があった場合、公会堂は責任を負いません。

- 防犯等の理由により、室内に係員が立ち入る場合がございます。あらかじめご了承ください。
- 火災予防や防災に配慮してください。火気の使用は禁止です。入室時にお渡ししている避難経路図の徹底、及び、張り物、幕類等の持込みは、難燃素材または防災処理を施したものをご使用ください。また入室者全員が入室前に避難経路を確認するようお願いいたします。なお施設利用中、災害等があった場合は、公会堂職員の指示に従って、利用者の責任で対応してください。

#### 室内での行為、附帯設備等について

- 音響・照明機材の操作等は利用者側が行うよう、ご計画ください。杉並公会堂舞台スタッフは、原則として安全管理及び附帯機材の準備・説明のみを行います。なお、有料にて機材操作等を請負います。別途ご相談ください。
- 室内常設備品(イス 100 脚、机4台)以外のご使用は、全て別途有料となります。また、録音機材・仮設照明機材・仮設舞台の設置は、原則、舞台スタッフとの事前打合せや立会い(別途有料)が必要となります。必ず施設申込時にご確認ください。なお、音響・照明等、専門スタッフの準備が必要な内容については、利用の1ヶ月前までの受付となります。
- 原則、常設機材(音響ワゴン及びスピーカー)の移動、撤去はできません。また室内にはグランドピアノ(有料)が常設されています。予めご了承くださいとともに、移動・使用の際には事前にご相談ください。
- 和太鼓の演奏、その他大音量の出る行為、タップ靴・フラメンコ靴・ゲタ等を履いての舞踊、楽器の脚やピンの使用、釘打ち等、床面を傷つける行為は固くお断りします。チェロやコントラバス等の脚カバー装着を徹底する等、尖ったものの使用には十分お気をつけください。また床・靴へのダンス用ワックス剤の使用についても固くお断りします。
- 原則、武道やスポーツ種目での利用はできません。
- 室内で飲食をする場合は事前にご相談ください。特に飲酒については、清掃・換気の都合上、グランサロンを22時までお借りいただいている場合のみ可能です。なお利用後の床や机の清掃、ゴミ処理等、原状復帰を徹底してください。またケータリング業者の館内での営業行為についても、別途事前の手続き・承諾が必要です。
- 原則、ピアノの利用は、各ピアノに定められた施設でのみ可能です。(グランサロンはベヒシュタインとヤマハセミコンサート)です。
- ピアノの調律は、有料にて杉並公会堂が行います。調律時間として約2時間をご予定ください。原則、杉並公会堂指定調律師以外の調律はお断りします。
- ピアノは、鍵盤を指で弾く“通常の奏法”以外の奏法でのご利用はお断りします。同様にティンパニーやマリンバ・バドラム等についても、楽器本体や鍵盤、ヘッド部分に傷をつけるような奏法はお断りします。
- ティンパニー等の附帯打楽器は、当日、大・小ホールでの使用がない場合のみ、使用が可能です。
- 他施設への音の影響や危険防止のため、ドアは閉じた状態でご利用ください。

#### その他

- 駐車場は、各施設に利用台数制限がございます。また搬入口の車両留め置きはお断りします。(グランサロン:有料 2台・無料 1台)車種やサイズ、利用方法等詳細は、別途お問い合わせください。(有料:200円/30分)
- 自転車駐輪場は数に限りがございます。出来る限り公共交通機関をご利用ください。またバイク置き場は原動機付きバイク(50cc)専用ですので、大型バイクの駐輪はご遠慮願います。敷地内外を問わず、違法駐輪は固くお断り致します。
- 物品のお預かりはいたしません。利用日前・利用時間前のプログラム等物品や装花の配送、利用日以後の一時預かりを含め、原則お断りしております。また、利用時間前後のグランサロン前での準備・撤収行為はお断りします。
- 物品の販売、営業行為には事前の申請が必要です。なお販売手数料として売上の10%を頂戴します(当日精算)。

#### 利用当日の流れ

##### 当日

- ① 使用承認書の提示、利用諸注意等の説明及びバインダー等借用物の受け渡し
- ② 利用終了後、利用者側で室内の清掃・原状復帰、忘れ物を確認(利用終了時刻10分前にご連絡します)
- ③ 附帯設備使用料の精算、有料駐車券の精算(当日精算)
- ④ 退室、利用時間内にバインダー等借用物の返却